

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE N°03R

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 06 OCTOBRE 2025

La séance est ouverte à **17H09** sous la présidence de M. le Proviseur.

Membres présents :

- M. DEROUIN, Proviseur,
- M. AÏSSA, Proviseur-Adjoint,
- M. DUPLESSIS, Secrétaire Général,
- M^{me} ROGER, CPE,
- M^{me} DULERY, représentante des parents d'élèves,
- M^{me} DELABESSE, représentante des personnels d'enseignement et d'éducation,
- M. GAS, représentant des personnels d'enseignement et d'éducation,
- M^{me} VEDRENNE, représentante des personnels d'enseignement et d'éducation,
- M^{me} GALTIER, représentante des personnels d'enseignement et d'éducation,
- M^{me} POSULSKI, représentante des personnels d'enseignement et d'éducation,
- M^{me} ALVES, représentante des personnels d'enseignement et d'éducation.

Le quorum n'ayant pas nécessité à être atteint, M. DEROUIN remercie les **11 membres** présents et excuse les membres absents.

Secrétariat de séance :

M. AÏSSA assure le secrétariat de séance.

ORDRE du JOUR :

1 – ORGANISATION GENERALE :

- Bilan de rentrée
- Date de la journée des portes ouvertes (JPO) – Journée de solidarité

Information

Information

2 – GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE :

- Contrats et conventions
- Voyages et sorties scolaires
- Prélèvement sur fonds de roulement
- Acceptation et affectation du don RISO

Décision

Décision

Décision

Décision

3 – QUESTIONS DIVERSES

- Quelles solutions pour abriter les vélos quand il pleut ?

Adoption du PV du CA du 3 juillet 2025 :

M. DEROUIN propose d'adopter le procès-verbal (PV) du conseil d'administration du 03 juillet 2025.

Aucune observation n'étant formulée par les membres présents, le P.V. est adopté à l'unanimité

Vote : 11

Votants : 11

Pour : 11

contre : 0

abstention : 0

Le P.V. est adopté.

I – ORGANISATION GÉNÉRALE

❖ BILAN DE RENTRÉE :

La rentrée est plutôt réussie.

L'ensemble des personnels était présent.

A noter toutefois la nomination *tardive* de la PSY-EN présente 1 journée tous les 15 jours

Concernant les EDT : 35 combinaisons de spécialité en en 1^{ère} et 20 combinaisons en terminales

Le lycée offre la possibilité pour un élève de choisir parmi les 8 spécialités proposées.

Les effectifs sont chargés en classes de terminales

En BTS, les effectifs restent faibles, avec surbooking en GPME

En 2^{nde} : 183 élèves en 2^{nde} GT, 4 élèves en prépa-seconde

En 1^{ère} générale : 150 élèves sur 5 classes

En 1^{ère} STMG : 53 élèves soit un total de **203 élèves** en classes de 1^{ère}

En classes de Terminale : 138 élèves en terminales générale sur 4 classes et 45 élèves en terminales STMG soit

Un total de **183 élèves** sur ce niveau.

En BTS NDRC : 17 étudiants en 1^{ère} année et 14 étudiants en 2^{ème} année

En BTS GPME : 14 étudiants en 1^{ère} année et 11 étudiants en 2^{ème} année

101 élèves sont internes.

Soit un total général de **629 élèves** au LGT à la rentrée 2025

Effectif groupes : se référer au tableau de M. le Proviseur

Effectifs options : se référer au tableau de M. le proviseur

La question se pose concernant la question de la combinaison des options et des spécialités qui créent de nombreux parcours.

M^{me} VEDRENNE s'inquiète des effectifs en BTS NDRC ; elle demande s'il serait possible d'aller plus loin dans le classement des candidatures ?

Une centaine d'élèves ont été classés, recrutés dans et hors territoire métropolitain.

Sur 24 étudiant.e.s, 8 élèves ont validé leur choix dès le mois de JUILLET, 2 ont validé définitivement et 6 n'ont pas validé.

Au niveau de la commission d'examen des vœux (CEV), les profils moins bien classés ont été valorisés, ce qui a été fait dans la CEV de 2025

A noter les motivations diverses des candidat.e.s inscrit.e.s sur PARCOURSUP et la nécessité de respecter les 50% de candidat.e.s issu.e.s du vivier bac pro.

De nombreux.ses candidats.es se présentent hors PARCOURSUP une fois la rentrée scolaire échue.

❖ **DATE DE LA JOURNEE DES PORTES OUVERTES (JPO) – JOURNEE DE SOLIDARITE :**

Les portes auront lieu le **samedi 7 mars 2026** de 9h à 12h et 13h30 à 16h30 au LGT Pierre BOURDAN.

Ces heures sont effectuées par l'ensemble des personnels dans le cadre de la journée de solidarité.

17H15, départ de M^{me} ROGER :

Le nombre de membres présents passe à 10.

II – GESTION MATÉRIELLE ET FINANCIÈRE
--

❖ **CONTRATS ET CONVENTIONS :**

CONTRAT DE LOCATION ET DE MAINTENANCE DE LA MACHINE A AFFRANCHIR PITNEY BOWES :

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0

ACTE N° 3R/22 rendu public pour affichage

Le contrat est adopté.

RECONDUCTION DU CONTRAT TURBOSELF :

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0

ACTE N° 3R/23 rendu public pour affichage

Le contrat est adopté.

CONTRAT DE VERIFICATION SIMPLIFIÉ CHRONOFEU (MISE A JOUR TARIFAIRE) :

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0

ACTE N° 3R/16 rendu public pour affichage

Le contrat est adopté.

CONVENTION DE PRET DE MATÉRIEL DE TENNIS DE TABLE PAR LES AEL GUERET AU PROFIT DU LYCEE PIERRE BOURDAN :

Pour un coût global d'un montant de **400€**

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0

ACTE N° 3R/20 rendu public pour affichage

La convention est adoptée.

CONVENTION CADRE RELATIVE A L'UTILISATION DE LA PISCINE MUNICIPALE DU GRAND GUERET PAR LES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES DU 2ND DEGRÉ :

Pour un coût global d'un montant de **300€**

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0

ACTE N° 3R/19 rendu public pour affichage

La convention est adoptée.

CONVENTION DE PARTENARIAT « DU SON POUR L'AUDITION » AVEC LA FEDERATION HIERO LIMOGES :

Cette manifestation aura lieu le **20 novembre 2025** et concernera **196 élèves**.

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0
ACTE N° 3R/21 rendu public pour affichage

La convention est adoptée.

CONVENTION DE PARTENARIAT ENTRE LE LYCEE PIERRE BOURDAN ET LE CINÉMA LE SÉNÉCHAL :

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0
ACTE N° 3R/18 rendu public pour affichage

La convention est adoptée.

CONVENTION CINEPHILAE LYCEENS ET APPRENTIS AU CINEMA :

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0
ACTE N° 3R/17 rendu public pour affichage

La convention est adoptée.

RECRUTEMENT DES AED (REGULARISATION) :

M. DEROUIN précise que la dotation en AED reste la même : 11 postes à temps plein dont 4 contrats en CDI cette année.
7 AED en CDD compléteront les 4 AED cédés dont 4 contrats renouvelés et 3 nouveaux entrants.

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0
ACTE N° 6/96 rendu public pour affichage

L'ACTE est adopté.

❖ VOYAGES ET SORTIES PÉDAGOGIQUES :

3.1. Budget prévisionnel de l'action « du manga à la culture japonaise » (Volet 1)

Date : sur l'année scolaire 2025-2026

Les élèves inscrits à l'atelier manga'titude (25 élèves maximum)

DEPENSES	
Initiation au Japonais	120.00 €
Atelier dessin	325.91 €
Transport à Aubusson	850.00 €
Visite de la Cité de la tapisserie d'Aubusson + ateliers	gratuit
Transport à Limoges (finale journée manga'titude	200.00 €
Achats de livres + adhésion au prix manga'titude	150.00 €
TOTAL DEPENSES	1 645.91 €

RECETTES	
Subvention Région (volet 1)	1 080.00 €
Fonds propres du lycée	565.91€
TOTAL RECETTES	1 645.91 €

Vote :

- autorisation donnée au chef d'établissement d'organiser l'action « du manga à la culture japonaise »,
- Adoption du budget prévisionnel
- Autorisation donnée au chef d'établissement de signer les contrats et conventions pour organiser l'action et d'adhérer à l'association manga'titude
- Acceptation de dons éventuels.

Le transport des élèves participant.e.s à LIMOGES sera mutualisé avec d'autres établissements.

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0

ACTE N°3R/14 rendu public pour affichage

Le projet est validé par le CA.

3.2. BUDGET PREVISIONNEL 2026 : voyage en Angleterre (Bath)

Dates : du 08/03/2026 au 13/03/2026 (5 nuitées)

Participants : 45 élèves + 4 accompagnateurs

Participation de 530.00 € par élèves

DEPENSES	
Voyagiste + assurance	25 924.75 €
Régie (petits déjeuner)	200.00 €
Supplément élèves majeurs (base 15 élèves)	75.00 €
TOTAL DEPENSES	26 199.75 €

RECETTES	
Participation des familles (530.00 € x 45 élèves)	23 850.00 €
Don MDL	125.00 €
Participation du lycée (accompagnateurs + arrondis)	2 224.75 €
TOTAL RECETTES	26 199.75 €

Vote :

- autorisation donnée au chef d'établissement d'organiser le voyage en Angleterre
- Adoption du budget prévisionnel,
- Autorisation donnée au chef d'établissement de signer les contrats et conventions pour organiser le voyage
- acceptation des dons

A noter l'absence de subventions régionales (*Satisfaction des critères voulus par la région Nouvelle Aquitaine en termes de Développement durable / Indice de Position Sociale*)

M^{me} VEDRENNE regrette la prise en compte de l'IPS dans l'attribution de subventions de la part de la région NOUVELLE AQUITAINE.

Les élèves concernés sont les élèves de la section EURO et les élèves de spécialités LLCER.

« L'école n'est pas là que pour aider certain.e.s ».

Le fonds social peut venir en aide, mais la famille doit en faire la demande.

Cela représente un coût non négligeable pour les familles.

Les professeur.e.s ont sondé les élèves qui peuvent être intéressé.e.s par ce voyage mais aussi quant à la participation demandée aux familles.

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0
ACTE N°3R/13 rendu public pour affichage

La part financière demandée aux familles est validée.

3.3. Projet « protéger les forêts primaires » (Volet 2 Région NA)

Dates : sur l'année scolaire avec la rencontre de Mundiya Kepanga entre février et avril 2026

Participants : environ 300 élèves (les secondes + les éco-lycéens + les élèves de spécialité HLP)

DEPENSES	
Projection-débat (2 sessions)	1 100.00 €
Frais de transport et d'hébergement	350.00 €
Achat de documents	100.00 €
TOTAL DEPENSES	1 550.00 €

RECETTES	
Région Nouvelle-Aquitaine (aide volet 2)	750.00 €
Participation du lycée	800.00 €
TOTAL RECETTES	1 550.00 €

Vote :

- autorisation donnée au chef d'établissement d'organiser le projet « protéger les forêts primaires »
- Adoption du budget prévisionnel,
- Autorisation donnée au chef d'établissement de signer les contrats et conventions pour organiser le projet
- acceptation des dons

La participation d'autres établissements FAVARD / NADAUD / MAROUZEAU / CERCLIER reste à confirmer.

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0

ACTE N° 3R/12 rendu public pour affichage

Le projet est validé par le CA.

3.4 Budget prévisionnel visite étudiant.e.s BTS du SENAT à PARIS :

SNCF	655,00 €	Subvention Groupama	500,00 €
Visite du Sénat	0,00 €	Prise en charge des accompagnateurs	135,00 €
Institut du Monde Arabe	180,00 €		
Bateau mouche	120,00 €		
Tickets de métro + gouter	70,00 €	Etudiants (30 € x 13)	390,00 €
Total dépenses	1 025,00 €	Total Recettes	1 025,00 €

La sortie aura lieu le **vendredi 5 novembre 2025**.

Aucun élève de BTS GMPE de 2nde année ne souhaite participer.

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention :
ACTE N°3R/10 rendu public pour affichage

Le projet est validé par le CA.

❖ PRELEVEMENTS SUR FONDS DE ROULEMENT :

Achat de 2 Défibrillateurs Automatisés Externes (DAE) pour le lycée

Fonds de roulement au 31/12/2024	142 775.46 €
- Valeur des stocks au 31/12/2024 :	8 664.49 €
= Fonds disponibles :	134 110.97 €
Prélèvements déjà effectués :	778.92 €
Fonds disponibles avant prélèvement :	133 332.05 €
Achat de 2 défibrillateurs (OPC)	2 300.00 €
Total des prélèvements :	2 300.00 €
Fonds disponibles après les prélèvements :	131 032.05 €
Fonds de roulement après les prélèvements (59 jours)	139 696.54 €

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0
ACTE N°3R/11 rendu public pour affichage

L'achat de 2 DAE est adopté par le CA.

❖ ACCEPTATION ET AFFECTATION DU DON RISO :

Affectation du montant de 1 300.00 € reçu de RISO (notre prestataire de photocopieurs) aux opérations de l'E3D (développement durable) dont l'intervention du chef Mundiya Kepanga sur l'année scolaire 2025-2026.

Vote : Votants : 10 Pour : 10 contre : 0 abstention : 0
ACTE N°3R/15 rendu public pour affichage

L'acceptation et l'affectation est validée par le CA.

❖ **QUESTIONS DIVERSES DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION :**

1) Quelle(s) solution(s) pour abriter les vélos lorsqu'il pleut ?



Les personnels peuvent installer leurs vélos dans le garage à vélo en demandant la clé à l'accueil.

Une demande d'installation d'un garage à vélo avec panneaux solaires a été formulée auprès de la Région NOUVELLE AQUITAINE.

L'interlocutrice de la Région NOUVELLE AQUITAINE semble à l'écoute.

Une nouvelle fois est déploré l'absence des représentants de la Région Nouvelle Aquitaine aux conseils d'administration du Lycée Pierre BOURDAN.

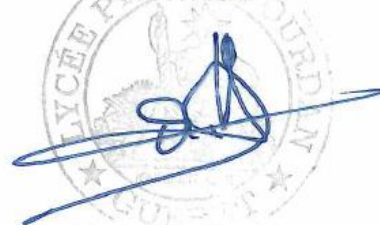
L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18h02

Le secrétaire de séance,



Brahim AISSA

Le Président



Olivier DEROUIN